

## 1.0 Generelt

- 1.1 Disse forretningsbetingelser er gældende for alt salg og alle rekvirerede opgaver fra Højvang Laboratorier A/S, CVR-nr. 29688524 (efterfølgende benævnt HL). HL's forretningsbetingelser indgår såvel i HL's tilbud og ordrebekræftelse som i salgsaftalen mellem rekvirenten og HL. Da HL ikke beskæftiger sig med miljørådgivning, men udelukkende teknisk vejledning omkring prøvning, er alt salg og alle rekvirerede opgaver upartiske. Nedenstående forretningsbetingelser er gældende i det omfang, de ikke er fraveget ved skriftlig aftale mellem rekvirenten og HL.

## 2.0 Ordreafgivelse og levering

- 2.1 Ordre kan afgives pr. e-mail, brev, telefonisk eller ved anvendelse af HL's rekvisition (kan downloades fra HL's hjemmeside under "Downloads").
- 2.2 Pris og anslået leveringstid, som ikke specifikt er omhandlet af nærværende forretningsbetingelser, skal aftales ved ordrens indgåelse og bekræftes af begge parter inden påbegyndelse af analysearbejdet.
- 2.3 Ved prøveindlevering skal tilbudsnummer oplyses på HL's rekvisition. Unnlades dette er HL berettiget til at fakturere til gældende listepreiser.
- 2.4 Ved bestilling af tillægsydelser til en eksisterende ordre eller ved ændring af analyserapport er HL berettiget til at opkræve administrationsgebyrer, se 8.4. Bestilling af tillægsydelser til allerede modtagne prøver kan endvidere føre til en forlængelse af leveringstidspunktet.
- 2.5 HL er ikke forpligtet til at påbegynde analysearbejdet med mindre ordren er klart forståelig og al nødvendig information er til stede.
- 2.6 Ved ønske om udstedelse af overensstemmelseserklæringer, skal dette opgives inden ordreafgivelse, således af specifikationer og krav kan fastlægges forinden.

## 3.0 Rettigheder

- 3.1 Resultaterne af den konkrete rekvirerede opgave tilhører rekvirenten, men HL har og beholder ophavs- og andre immaterielle rettigheder.
- 3.2 Knowhow, som HL erhverver i forbindelse med opgavens løsning, kan af HL frit benyttes efter opgavens afslutning.

## 4.0 Fortrolighed

- 4.1 HL udviser fortrolighed i forhold til oplysninger og resultater samt indgåede aftaler. Endvidere er HL's medarbejdere underlagt tavshedspligt i henhold til lovgivningen.
- 4.2 Analyseresultaterne af det udførte arbejde tilhører rekvirenten. HL er dog pligtig til at videregive oplysninger til offentlige myndigheder mv. i det omfang det følger af lovgivningen.
- 4.3 Når HL påtager sig en opgave hvori der indgår vurdering af en ydelse præsteret af tredjepart, skal rekvirenten respektere, at HL kan henvende sig til tredjeparten og til relevante instanser for at søge supplerende oplysninger.

## 5.0 Persondataforordningen

- 5.1 Som kunde hos HL vil dit navn/firmanavn, virksomhedens CVR-nr., adresse, telefonnummer og mailadresse blive registreret i vores database. Registrering sker udelukkende med formålet at kunne udføre ydelsen, aflevere analyserapport samt fakturere ydelsen. Vi håndterer data i henhold til persondataloven, hvilket medfører at du har ret til indsigt, berigtigelse og sletning af oplysningerne.

## 6.0 Tilbud

- 6.1 Alle afgivne tilbud skal forstås som frit blivende og er, medmindre andet er angivet, gældende i 30 dage fra tilbudsdatoen.
- 6.2 Endelig aftale indgås først ved HL fremsendelse af ordrebekræftelse på kundens bestilling.

## 7.0 Akkrediteret prøvning

Medmindre andet aftales udføres prøverne akkrediteret, så vidt det for HL er muligt. Rapporter vedrørende akkrediteret prøvning er kun forsynet med

## 8.0 Priser

- 8.1 Alle priser er ekskl. moms og afgifter og er baseret på de tariffer, der er gældende den dag, tilbuddet afgives til kunden. Endvidere inkluderer priserne den emballage, der er nødvendig for udtagning til den rekvirerede analyse. Merforbrug af emballage faktureres til kostpris. Den opgivne pris forudsætter desuden, at rekvirenten lever op til de forpligtelser, som tilbuddet forudsætter.
- 8.2 Priser baseret på fakturering direkte til rekvirenten, kommunen eller regionen. HL er berettiget til at opkræve et adm. Gebyr på kr. 50,- ved ændring af fakturaadresse, altså en genudskrivning af fakturaen.
- 8.3 Ved ændring af faktura kan opkræves et administrationsgebyr på kr. 200,-.
- 8.4 Ved ændring i analyserapport til en eksisterende ordre opkræves et administrationsgebyr på kr. 200,- jf. pkt. 2.4.
- 8.5 Ved ændring af prøve ID opkræves et administrationsgebyr på kr. 200,- pr sag
- 8.6 Elektronisk fremsendelse af Totalkulbrinte chromatogrammer faktureres med 200,- kr pr. analyserapport. Yderligere tolkning af chromatogrammer faktureres til kr. 200,- pr. chromatogram.
- 8.7 Ved løbende afrapportering af ikke afsluttet rapport faktureres 75,- kr pr. ikke afsluttet rapport.
- 8.8 HL er berettiget til at udstede fakturaer med et minimumsbeløb på kr. 400,- pr. analyserapport. Ved identiske medietyper afrapporteres flere prøver så vidt muligt i samme rapport.
- 8.9 Hasteanalyser med leveringstid indenfor 1-2 dage eller hvad der er teknisk muligt, udføres mod et hastetilleg.
- 8.10 Hasteprøvetagning faktureres til hastetilleg på 100% på den samlede prøvetagningspris.
- 8.11 Overskydende prøvemateriale opbevares i ca. 2-8 uger, alt efter prøvetypen (jord 5 uger, slam 5 uger, luft 8 uger, vand 5 uger og andre prøver 8 uger) således at rekvirenten har mulighed for at få udført yderligere analyse på en delmængde fra samme prøve. Ønskes opbevaring ud over afregnes dette med kr. 250,- pr. køletaske pr. måned.
- 8.12 Indsending af prøver til opbevaring, skal ske i separate køletasker. Hvis sortering af prøver er påkrævet, opkræver HL et gebyr på 200,- kr.
- 8.13 Ved efterbestilling af analyse på overskydende prøvemateriale, eller analyse af ekstra prøvemateriale opbevaret af HL, faktureres 400,- kr for opstart af opgaven, samt der pålægges én yderlig analysedag til den ønskede analysetid. Såfremt det tager længere tid end 30 minutter at finde prøverne frem fra kølerummet/arkivet, faktureres det yderligere tidsforbrug til alm. laborant timepris.
- 8.14 Ved forgæves prøvetagning opkrævet et gebyr på 750kr

## 9.0 Betaling

- 9.1 Rekvirenten er pligtig til at betale for HL's arbejde uafhængigt af, om det forventede analytiske resultat opnås.
- 9.2 Rekvirerede opgaver udføres som regningsarbejde, medmindre der er truffet anden aftale eller arbejdet indgår i et tilbud.
- 9.3 Betalingsfristen er netto 14 dage fra fakturadato, medmindre andet er aftalt særskilt.
- 9.4 Indsigelse mod fakturabeløb skal ske senest 30 dage fra fakturadatoen.
- 9.5 Ved overskridelse af betalingsfristen pålægges et rykkergebyr på kr. 100,- samt morarenter, 1% pr. påbegyndt måned.
- 9.6 Der kan ikke ske modregning i HL's tilgodehavender.
- 9.7 HL's priser reguleres årligt hver den 1. januar i henhold til forbrugerprisindekset.

## 10.0 Ansvar

- 10.1 HL er efter dansk rets almindelige erstatningsregler ansvarlig over for rekvirenten for fejl og forsømmelser, herunder ved brug af underleverandør, ved opgavens løsning, dog med de begrænsninger, som følger af nedenstående punkter.
- 10.2 Er ydelsen behæftet med væsentlige fejl eller mangler, er HL forpligtet og berettiget til – efter eget valg – (1) at afhjælpe manglen, (2) at foretage omlevering, (3) at give forholdsmæssigt afslag i prisen, eller (4) at betale erstatning. Kunden er ikke berettiget til at gøre yderligere beføjelser gældende. Transport og andre omkostninger ved afhjælpningen betales af rekvirenten.
- 10.3 HL er ikke ansvarlig for forsinkelse i forbindelse med udførelse af opgaver for rekvirenten
- 10.4 HL's erstatningsansvar overfor rekvirenten, begrænses til rekvirentens dokumenterede direkte driftstab. Erstatningen kan maksimalt udgøre 50 % af den tilknyttede ordre. Rekvirentens indirekte omkostninger til afhjælpning af udgifter/gener i relation til tredjemand, erstattes ikke.
- 10.5 I den udstrækning HL måtte blive pålagt produktansvar overfor tredjemand, er rekvirenten forpligtet til at holde HL skadesløs i samme omfang, som HL's ansvar er begrænset i henhold til punkt 10.4. I tilfælde, hvor HL holdes ansvarlig udover det ovenfor anførte, skal rekvirenten tilsvarende holde HL skadesløs herfor.
- 10.6 HL har intet ansvar for tab, der opstår i forbindelse med udtalelser fra laboratoriet, hvis det er angivet, at udtalelserne hviler på en skønsmæssig bedømmelse eller vurdering.
- 10.7 HL har intet ansvar for skade, som indtræffer i forbindelse med anvendelse af en af HL afgivet rådgivning eller rapport, hvis anvendelsen ligger uden for rammerne af den HL stillede opgave eller det beskrevne formål.
- 10.8 HL er kun ansvarlig for skade på person eller ting forvoldt af de solgte ydelser, såfremt det bevises, at skaden skyldes fejl eller forsømmelse ved en af HL leveret ydelse. Ansvar forudsætter endvidere at det bevises, at ydelsen er defekt, at skaden skyldes denne defekt, og at der er årsagssammenhæng mellem skaden og defekten.

- 10.9 I forbindelse med borearbejder, herunder etablering af poreluftsonder, skal prøvetagningsteder angives af rekvirenten, således, at HL ikke kan drages til ansvar for evt. skader på kloaker, rør, ledninger, kabler og lignende som indtræffer i forbindelse med feltarbejde udført af HL.
- 10.10 HL's ydelser og udtalelser er afgivet på grundlag af den viden og teknik, der rådes over. Laboratoriet kan ikke gøres ansvarlig, hvis en senere teknisk udvikling måtte vise, at laboratoriets viden og teknik var mangelfuld eller urigtig.
- 10.11 HL har tegnet en Erhvervs- & Produktansvarsforsikring nr. 6708030591 med maksimal dækningssum på kr.12.500.000.
- 10.12 HL er kun ansvarlig, såfremt HL har modtaget skriftlig henvendelse hurtigst muligt, dog senest 30 dage efter, at rekvirenten er blevet bekendt med et krav mod HL. HL kan ikke gøres ansvarlig for skader eller tab, som ikke skriftligt er gjort gældende indenfor 3 år efter HL's levering af den ydelse eller det produkt, på hvilken eller hvilket ansvaret begrundes.

## 11.0 Force Majeure

- 11.1 HL kan ikke drages til ansvar for forsinkelser, fejl, skader eller andre problemer forårsaget af begivenheder eller forhold, der ikke kan forudses eller ligger uden for HL's kontrol. Såfremt en sådan situation indtræder, skal den ramte part straks meddele den anden part, at en force majeure situation er indtrådt, og begge parter kan kræve eventuelle tidsplaner genforhandlet. Hvis varigheden af en indtruffet force majeure er mere end 60 dage, kan aftaleforholdet af begge parter opsiges.

## 12.0 Underleverandør

- 12.1 HL er berettiget til helt eller delvis at lade andre udføre opgaven på HL's ansvar.

## 13.0 Reklamation

- 13.1 Såfremt der ikke reklameres rettidigt, eller reklamationen fremsættes mere end 3 måneder fra prøvningsrapportens dato, bortfalder HL's ansvar.
- 13.2 Enhver form for reklamation af et produkt, som er kontrolleret eller undersøgt af HL, må ikke finde sted uden HL's skriftlige tilladelse.

## 14.0 Tvistigheder

- 14.1 Tvistigheder afgøres i henhold til dansk ret ved HL's hjemting, med mindre HL måtte bestemme andet.

Opdateret Januar 2024